



TÉRMINOS DE REFERENCIA
VACANTE PARA EL CARGO DE: OFICIAL DE MONITOREO,
EVALUACIÓN, APRENDIZAJE Y RENDICIÓN DE CUENTAS –
CÚCUTA, NORTE DE SANTANDER

Información General de la Organización

CARE es una Organización no Gubernamental, Internacional, sin ánimo de lucro. Responder a emergencias humanitarias es una parte esencial del trabajo de CARE para combatir la pobreza y la injusticia, y reconocemos que las emergencias son causa y efecto de ambas.

CARE ayuda a las personas a hacer frente a las crisis mediante la reducción del riesgo de desastres, el socorro de emergencia, la preparación y la recuperación posterior a la crisis. CARE lleva trabajando en la región andina más de 60 años y Colombia desde el 2018 a través de socios y con un registro nacional desde noviembre de 2019, buscando atender su mandato humanitario a partir de una respuesta a la crisis venezolana a nivel regional. A nivel regional la estrategia se enfoca en dos pilares centrales: Respuesta humanitaria que salva vidas con un enfoque de género en emergencias y el fortalecimiento de la resiliencia y la independencia económica de quienes han sido más afectados por la crisis.

En Colombia, la estrategia se enfoca en los sectores de Protección y Salud Sexual y Reproductiva, con un énfasis significativo en la transversalización e implementación de acciones con enfoque de género, aportando con ello al cumplimiento de Objetivos de Desarrollos Sostenible para el 2030.

Descripción general del cargo

El/la Oficial de monitoreo, evaluación, aprendizaje y rendición de cuentas apoyará al staff programático en la correcta implementación de los procesos de monitoreo, evaluación, rendición de cuentas y aprendizaje orientados a mejorar el impacto de los proyectos de CARE Colombia. Esto al brindar soporte en el diseño de instrumentos, recolección, sistematización y análisis de datos.

Reportará a: Coordinación nacional monitoreo, evaluación, aprendizaje y rendición de cuentas.

Lugar de trabajo: El puesto se basa en la ciudad de **Cúcuta, Norte de Santander** con desplazamiento a donde el programa lo requiera.

Marco de coordinación

Interna: El/la profesional deberá estar dispuesto a trabajar en estrecha coordinación con el staff programático en relación con los reportes y soportes de monitoreo, evaluación, aprendizaje y rendición de cuentas, así como con otro personal técnico y administrativo de CARE.

Relaciones interinstitucionales: El/la profesional deberá apoyar en mantener excelentes relaciones con autoridades y personal técnico que tengan que ver con los temas de protección, así como socios y aliados de CARE, otras entidades del Estado y personal de otras organizaciones humanitarias presentes en territorio.



TÉRMINOS DE REFERENCIA
VACANTE PARA EL CARGO DE: OFICIAL DE MONITOREO,
EVALUACIÓN, APRENDIZAJE Y RENDICIÓN DE CUENTAS –
CÚCUTA, NORTE DE SANTANDER

Contratación

Tipo de contrato: Laboral a término fijo por 3 meses, prorrogable a contrato a término indefinido luego de evaluación de desempeño y logro de metas. Este contrato incluye todos los beneficios según la ley colombiana.

Jornada: Tiempo completo

Lugar de Trabajo: Cúcuta, Colombia

Salario: a convenir según escala salarial y experiencia del/la aspirante.

Funciones del cargo

- Consolidar la información relacionada con los mecanismos de retroalimentación y rendición de cuentas para dar respuesta de manera oportuna a las comunicaciones recibidas e incluir los hallazgos para fortalecer la implementación de los proyectos.
- Actualizar y consolidar los archivos digitales relevantes de los proyectos de CARE Colombia.
- Apoyar en la gestión de información de participantes de CARE Colombia de acuerdo con los parámetros de caracterización y entrega de servicios establecidos por el área de Monitoreo y Evaluación.
- Elaborar e implementar los planes de monitoreo y evaluación de los proyectos asignados.
- Apoyar en la consolidación de información estableciendo insumos claros y confiables para los reportes programáticos.
- Apoyar las funciones de monitoreo de los proyectos en ejecución de CARE Colombia de acuerdo con la planeación programática y las directrices de MEAL.
- Asegurar el cumplimiento en la entrega y calidad de los datos en el registro de participantes y entrega de servicios para reportes de indicadores, de acuerdo con los lineamientos establecidos por CARE Colombia y Donantes.
- Apoyar con asistencia técnica al staff y socios implementadores, en función de la correcta implementación, mejoramiento/actualización de los procedimientos y herramientas de monitoreo y evaluación, aprendizaje y rendición de cuentas de CARE Colombia.
- Apoyar en la aplicación y sistematización de encuestas, entrevistas, grupos focales y demás herramientas de medición de indicadores y evaluación de impacto de los proyectos.
- Apoyar al equipo programático en el análisis de los datos en cada una de las fases del ciclo de los proyectos, para garantizar la adecuada gestión de la información obtenida.
- Recoger insumos que den cuenta de los posibles impactos que tienen los diferentes servicios que se dan a la población beneficiaria, especialmente, en el uso de las transferencias monetarias a través de los instrumentos definidos para tal fin, incluyendo el análisis de los datos y reporte de los resultados.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

VACANTE PARA EL CARGO DE: OFICIAL DE MONITOREO, EVALUACIÓN, APRENDIZAJE Y RENDICIÓN DE CUENTAS – CÚCUTA, NORTE DE SANTANDER

- Llevar a cabo espacios de lecciones aprendidas y buenas prácticas de los proyectos asignados, incluyendo recolección de la información, análisis, socialización y desarrollo de planes de mejora (agenda de aprendizajes para los proyectos).
- Apoyar la generación de datos de alcance periódicos para los reportes internos y externos de CARE Colombia.
- Acompañar a los equipos programáticos para el adecuado uso de los canales de retroalimentación y rendición de cuentas.
- Finalmente, las demás tareas asignadas por el/la supervisor/a en el cumplimiento de los objetivos del cargo.

Perfil profesional y Experiencia

- Estudios universitarios con grado profesional de Ingeniería de sistemas, Ciencias Humanas o sociales.
- Formación adicional y/o experiencia en la temática de análisis y manejo de datos e información, recolección de información cuantitativa y cualitativa.
- Mínimo 2 años de experiencia trabajando con una ONG en contexto humanitario y/o de desarrollo.
- Experiencia en la recolección, sistematización, análisis y visualización de datos.
- Conocimiento de Excel, Power BI, KOBO.

Habilidades personales

- Alineación con los valores de la organización: Transformación, Integridad, Diversidad, Igualdad, Excelencia.
- Conocimientos y experiencia en gestión de proyectos vinculando temas de sistematización y evaluación.
- Capacidad para planificar y liderar actividades con autoridades locales, manejo de herramientas de incidencia política con instituciones públicas.
- El o la funcionaria debe reflejar habilidades personales centradas en el liderazgo, la iniciativa, el trabajo en equipo, un gran sentido de la responsabilidad y compromiso con resultados del proyecto
- Excelente manejo de la comunicación interpersonal e institucional, excelentes relaciones con aliados y contrapartes, capacidad de gestión y construcción de alianzas.
- Es importante el buen manejo de herramientas de office, habilidades para la redacción y presentación de informes, para elaboración de presentaciones para conferencias y de formación de personas.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Predisposición para trabajar en equipo y bajo presión.
- Disponibilidad para viajar.



TÉRMINOS DE REFERENCIA
VACANTE PARA EL CARGO DE: OFICIAL DE MONITOREO,
EVALUACIÓN, APRENDIZAJE Y RENDICIÓN DE CUENTAS –
CÚCUTA, NORTE DE SANTANDER

Postulación

- Se invita a interesados e interesadas y calificados(as) a enviar su Curriculum Vitae (CV), incluida carta de motivación hasta **4 de abril de 2023.**
- Únicamente se evaluarán las postulaciones que mencionen en el asunto la siguiente información: **CV Oficial MEAL Cúcuta**
- Enviar al correo col.reclutamiento@care.org (el CV y la carta de motivación no podrá exceder de 4 páginas). Las postulaciones enviadas posteriormente a la fecha de cierre no serán evaluadas.

Una evaluación técnica formará parte del proceso de selección y durante el mismo se enviará el cronograma para una prueba y entrevista.

Inicio de contrato laboral esperado: Lo antes posible.

Nota 1: El postulante que aplique a esta convocatoria autoriza a CARE Colombia a validar la información personal suministrada en la hoja de vida. Su identificación será comprobada en las bases de datos públicas y privadas con el uso exclusivo de convalidar la información, de acuerdo con nuestras políticas antifraude, lavado de activos y financiación del terrorismo.

Nota 2: El/la postulante que de forma libre y voluntaria deseen hacer parte del proceso de selección para ocupar el cargo de la presente convocatoria, deberán observar un estricto apego a las normas que apliquen para la materia – idoneidad en los títulos presentados, ejecución de pruebas de forma personal e individual y veracidad en la información- Adhiriéndose a los manuales y Políticas anti fraude de CARE, so pena de declarar descalificado el postulante que incurra en cualquier irregularidad a juicio de CARE, aún por la mera sospecha, e incluso en posibles conductas de tipo penal conforme la legislación Colombiana.