



## TÉRMINOS DE REFERENCIA VACANTE PARA EL CARGO DE OFICIAL DE PROGRAMAS- CALI

### Información General de la Organización

CARE es una Organización no Gubernamental Internacional sin ánimo de lucro. Responder a emergencias humanitarias es una parte esencial del trabajo de CARE para combatir la pobreza y la injusticia, y reconocemos que las emergencias son causa y efecto de ambas. CARE ayuda a las personas a hacer frente a las crisis mediante la reducción del riesgo de desastres, la respuesta de emergencia, la preparación y la recuperación posterior a la crisis. CARE lleva trabajando en la región andina más de 60 años y Colombia desde el 2018 a través de socios y con un registro nacional desde noviembre de 2019, buscando atender su mandato humanitario a partir de una respuesta a la crisis venezolana a nivel regional. A nivel regional la estrategia se enfoca en dos pilares centrales: Respuesta humanitaria que salva vidas con un enfoque de género en emergencias y el fortalecimiento de la resiliencia y la independencia económica de quienes han sido más afectados por la crisis. En Colombia, la estrategia de respuesta se enfoca en los sectores de Protección y Salud Sexual y Reproductiva, con un énfasis significativo en la transversalización e implementación de acciones con enfoque de género, aportando con ello al cumplimiento de Objetivos de Desarrollos Sostenible para el 2030.

### Descripción general del cargo

La/el oficial de programas, tiene la responsabilidad de brindar información y orientación en el marco de la estrategia de Movilidad Segura de manera organizada, actualizada y pertinente para la población de interés dentro de las Oficinas de Movilidad Segura.

**Reportará a:** Coordinación territorial de Movilidad Segura

**Lugar de trabajo:** Oficina de Movilidad Segura en Cali

### Marco de coordinación

**Interna:** El/la profesional deberá estar dispuesto a trabajar en estrecha coordinación con todo el staff del proyecto(s) así como otro personal técnico y administrativo de CARE.

**Relaciones interinstitucionales:** El/la profesional deberá apoyar en mantener excelentes relaciones con autoridades y personal técnico que tengan que ver con los temas de protección, así como socios y aliados de CARE, otras entidades del Estado y personal de otras organizaciones humanitarias presentes en territorio.

### Contratación

**Tipo de contrato:** Laboral a término indefinido según la ley colombiana.

**Jornada:** lunes a sábado, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

**Lugar de Trabajo:** Las funciones se desarrollarán en alguna de las ciudades referidas en la descripción general del cargo, según interés de postulación.

**Salario:** Según escala salarial correspondiente con el rol, más prestaciones de ley según la ley colombiana de acuerdo con el tipo de contrato.

**Nota:** La contratación está sujeta a la confirmación de fondos por parte de la OIM.



## TÉRMINOS DE REFERENCIA VACANTE PARA EL CARGO DE OFICIAL DE PROGRAMAS- CALI

### Funciones del cargo

- 1. Trabajar de forma presencial en las Oficinas de Movilidad Segura en Cali o Medellín
- 2. Realizar llamadas de agendamiento a la población de interés para la asistencia a las Oficinas de Movilidad Segura.
- 3. Desarrollo de entrevistas de pre-screening y orientación en el marco del programa de Movilidad Segura
- 4. Asegurar un adecuado análisis de información del Programa de Movilidad Segura en Colombia por medio de la recolección de información y sistematización.
- 5. Trabajar de manera estrecha con el equipo de OIM para la derivación al proceso de counselling.
- 6. Mantenerse actualizado/a frente a las 4 vías legales desde el Programa de Movilidad Segura, para brindar una información y orientación oportuna, pertinente y segura a la población de interés.
- 7. Llevar a cabo procesos de información y orientación en los municipios asignados a la Oficina de Movilidad Segura de Cali o de Medellín.
- Participar en capacitaciones de la OIM u otras agencias del Sistema de las Naciones Unidas, de CARE y otras actividades relacionadas a las que sea citado/citada.
- Aplicar protocolos y herramientas de caracterización, encuestas y/o identificación de necesidades o riesgos de la población a la que sirve la OIM, según los procedimientos y requerimientos establecidos con la OIM.
- Garantizar la implementación de herramientas de monitoreo (MEAL) y consolidación de información clave asociadas al desarrollo de su rol y otras acciones en el marco del proyecto PRO.
- Redactar y consolidar reportes técnicos periódicos de acuerdo con el avance logro de resultados e indicadores, según obligaciones contractuales con el donante y las partes.
- Garantizar la adecuada gestión de archivos y custodia de información de las personas beneficiarias.
- Apoyar en la adecuada ejecución programática y presupuestal del proyecto y en coordinación con las personas que integran el equipo SMO.
- Realizar solicitudes de anticipos y legalizaciones de los gastos realizados en el marco del programa previa autorización de la persona designada como coordinación del proyecto.
- Trabajar de manera articulada con los demás oficiales de programa y la coordinación del proyecto SMO en actividades logísticas y administrativas que permitan el desarrollo del programa.
- Conocer, apropiarse y cumplir las políticas y lineamientos técnicos de CARE.
- Identificar estrategias de gestión del aprendizaje que permitan avanzar en la capitalización de experiencias bajo el modelo de consejería, información y asistencia legal en el sector de protección.
- Compilar ayudas de memoria de reuniones estratégicas con OIM y/o otras organizaciones

Las funciones y responsabilidades del puesto antes establecidas no son exhaustivas y el titular del puesto puede, en caso necesario, llevar a cabo otras funciones adicionales de acuerdo con sus cualidades y nivel de experiencia.



## TÉRMINOS DE REFERENCIA VACANTE PARA EL CARGO DE OFICIAL DE PROGRAMAS- CALI

### Postulación

- Se invita a interesados e interesadas y calificados(as) a enviar su Curriculum Vitae (CV), incluida carta de motivación hasta el **4 de mayo de 2024**.
- Únicamente se evaluarán las postulaciones que mencionen en el asunto la siguiente información: **CV Oficial de Programa SMO – CALI**
- Enviar al correo [col.reclutamiento@care.org](mailto:col.reclutamiento@care.org) (el CV y la carta de motivación no podrá exceder de 4 páginas). Las postulaciones enviadas posteriormente a la fecha de cierre no serán evaluadas.

Una evaluación técnica formará parte del proceso de selección y durante el mismo se enviará el cronograma para una prueba y entrevista.

**Inicio de contrato laboral esperado:** Lo antes posible.

**Nota 1:** El postulante que aplique a esta convocatoria autoriza a CARE Colombia a validar la información personal suministrada en la hoja de vida. Su identificación será comprobada en las bases de datos públicas y privadas con el uso exclusivo de convalidar la información, de acuerdo con nuestras políticas antifraude, lavado de activos y financiación del terrorismo.

**Nota 2:** El/la postulante que de forma libre y voluntaria deseen hacer parte del proceso de selección para ocupar el cargo de la presente convocatoria, deberán observar un estricto apego a las normas que apliquen para la materia – idoneidad en los títulos presentados, ejecución de pruebas de forma personal e individual y veracidad en la información- Adhiriéndose a los manuales y Políticas anti fraude de CARE, so pena de declarar descalificado el postulante que incurra en cualquier irregularidad a juicio de CARE, aún por la mera sospecha, e incluso en posibles conductas de tipo penal conforme la legislación Colombiana.

### Perfil profesional y Experiencia

#### Indispensable:

- Estudios universitarios con grado profesional en Ciencias Sociales, licenciatura en ciencias humanas, políticas, derecho o afines.
- Experiencia comprobada mínima de 2 años en trabajos relacionados con asesoría y orientación a población vulnerable en Organizaciones Internacionales, Organizaciones sociales, instituciones públicas como Personería y/o Defensoría del Pueblo.

#### Deseable:

- Postgrado-especialidad en Género, Protección y/o derechos humanos.
- Experiencia comprobada en trabajo con población migrante y refugiada.
- Tener un nivel fluido de inglés, francés, portugués o creole

### Habilidades personales

1. Alineación con los valores de la organización: Transformación, Integridad, Diversidad, Igualdad, Excelencia.
2. Facilidad de relacionamiento interpersonal e interinstitucional.
3. Capacidad para trabajar en equipo y adaptación a cambios de contexto.
4. Capacidad para resolver situaciones cotidianas.
5. Capacidad para crear estrategias en contextos de emergencia
6. Capacidad para mediar conflictos y facilitar aprendizaje a partir de ellos.
7. Capacidad para escribir informes de manera clara y concisa.
8. Comunicación asertiva.
9. Sólidas competencias en: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Internet, correo electrónico).
10. Manejo de información desde la ética profesional y personal.