

Información General de la Organización

CARE es una Organización no Gubernamental, Internacional, sin ánimo de lucro. Responder a emergencias humanitarias es una parte esencial del trabajo de CARE para combatir la pobreza y la injusticia, y reconocemos que las emergencias son causa y efecto de ambas. CARE ayuda a las personas a hacer frente a las crisis mediante la reducción del riesgo de desastres, el socorro de emergencia, la preparación y la recuperación posterior a la crisis. CARE lleva trabajando en la región andina más de 60 años y Colombia desde el 2018 a través de socios y con un registro nacional desde noviembre de 2019, buscando atender su mandato humanitario a partir de una respuesta a la crisis venezolana a nivel regional. A nivel regional la estrategia se enfoca en dos pilares centrales: Respuesta humanitaria que salva vidas con un enfoque de género en emergencias y el fortalecimiento de la resiliencia y la independencia económica de quienes han sido más afectados por la crisis. En Colombia, la estrategia se enfoca en los sectores de Protección y Salud Sexual y Reproductiva, con un énfasis significativo en la transversalización e implementación de acciones con enfoque de género, aportando con ello al cumplimiento de Objetivos de Desarrollo Sostenible para el 2030.

Descripción general del cargo

El oficial de Programa llevará a cabo el proceso de recolección y análisis de la información sobre las crisis que están afectando a los grupos de ahorro y crédito local implementados en Pasto e Ipiales – Nariño en el marco del Proyecto Ella Alimenta al Mundo, adicional liderará acciones de posicionamiento de los resultados obtenidos en espacios claves locales y con las comunidades afectadas. Este proceso se desarrolla en el marco de la iniciativa global de CARE International Women Respond que tiene como objetivo involucrar, escuchar y apoyar a los participantes de los grupos de ahorro, en particular a las mujeres y niñas sobre qué crisis prioritarias les están afectando a ellas, a sus hogares, a sus comunidades y a sus grupos; qué acciones están tomando los grupos de ahorro para hacer frente y responder a las crisis, y qué acción y apoyo necesitan ver de otras partes interesadas, incluidas las autoridades locales y nacionales.

El/ la oficial aplicará las herramientas de Women Respond (encuestas y entrevistas) para hacer oír las voces de los miembros de los grupos de ahorro, en particular de las mujeres. Los hallazgos apoyarán el trabajo de CARE Colombia con esta estrategia y ayudarán a la Oficina de País a mejorar la programación y facilitar las intervenciones basadas en la evidencia y el compromiso con las partes interesadas del gobierno y las comunidades. La escucha y el compromiso continuos ampliarán Women Respond más allá de los análisis de COVID-19 para apoyar las perspectivas de género sobre las crisis, como los aumentos de los precios de los alimentos, el cambio climático y, en el caso de Colombia, en torno a la migración y el conflicto armado interno.

Reportará a: Responsable MEAL

Lugar de trabajo: El puesto se basa en la ciudad de Pasto

Contratación

Tipo de contrato: Laboral a término fijo por 3 meses prorrogable a indefinido según cumplimiento de metas y desempeño. Este contrato incluye todos los beneficios de según la ley colombiana.

Jornada: Tiempo completo

Lugar de Trabajo: Pasto - Nariño

Salario: A convenir según escala salarial y experiencia del aspirante.

Funciones del cargo

- Liderar la implementación y el seguimiento de las actividades referidas a la investigación de Women Respond.
- Convocar a todas y todos los participantes y garantizar los espacios y materiales necesarios para cumplir con las actividades propuestas, CARE compartirá información para facilitar el acercamiento a población con la que se trabaja en el territorio.
- Recolectar información de manera presencial y telefónica en los territorios identificados, sistematizar la información recolectada en matrices de categorías y analizar la información recolectada.
- Llevar a cabo el plan de trabajo definido para el proceso de Women Respond con las respectivas fases: (1) primera ronda de encuestas, (2) análisis de la información, (3) desarrollo de las entrevistas, (4) sistematización y análisis de la información, (5) segunda ronda de encuestas, (6) análisis de la información, (7) elaboración del informe final.
- Llevar a cabo dos rondas de encuestas cuantitativas con miembros seleccionados de los grupos de ahorro de Pasto e Ipiales y una ronda de entrevistas cualitativa. Los resultados se analizarán y compartirán internamente dentro de CARE y externamente con los miembros de los grupos de ahorro, las comunidades, el gobierno y las organizaciones no gubernamentales. También realizará seguimiento de los cambios significativos observados gracias a los resultados e identificará los vacíos y los aprendizajes para seguir mejorando la herramienta y la intervención de Women Respond.
- Realizar dos rondas de encuestas cuantitativas basadas en la herramienta de encuesta estándar dirigidas a una muestra de población de miembros de VSLA, de 400 a 500 miembros con al menos un 60% de mujeres encuestadas. La segunda ronda de encuestas cuantitativas se recogerá tres o cuatro meses después de la primera. La recopilación de los datos cuantitativos se realizará vía telefónica o cara a cara.
- Llevar a cabo una ronda de entrevistas cualitativas tres meses después de la primera recogida de datos cuantitativos. Las entrevistas cualitativas se realizarán con 40 a 45 personas seleccionadas de la primera ronda de encuestas basándose en criterios acordados. Los datos cualitativos se recopilarán presencialmente.

Las funciones y responsabilidades del puesto antes establecidas no son exhaustivas y el titular del puesto puede, en caso necesario, llevar a cabo otras funciones adicionales de acuerdo con sus cualidades y nivel de experiencia.

Marco de coordinación

Interna: El/la profesional deberá estar dispuesto a trabajar en estrecha coordinación con todo el staff del proyecto(s) así como con otro personal técnico, administrativo y financiero de CARE. Coordinación directa con el equipo relacionado con la implementación del proyecto Ella Alimenta al Mundo.

Externa: El/la profesional deberá apoyar en mantener excelentes relaciones con autoridades y personal técnico que tengan que ver con la estrategia de grupos de ahorro, así como socios y aliados de CARE, otras entidades del Estado y personal de otras organizaciones humanitarias presentes en territorio.

Perfil profesional y Experiencia**Indispensables:**

- Estudios universitarios con grado profesional en licenciatura en Ciencias Humanas, Sociales, Políticas, Económicas, Derecho o afines.
- Mínimo 2 años de experiencia trabajando con una ONG en un contexto humanitario / de desarrollo.
- Formación adicional y/o experiencia en la temática de análisis y manejo de datos e información, recolección de información cuantitativa y cualitativa y elaboración de informes.

Deseables:

- Manejo alto de Excel, herramientas de visualización de datos y otras herramientas análisis de datos cualitativos.

Habilidades personales

- Alineación con los valores de la organización: Transformación, Integridad, Diversidad, Igualdad, Excelencia.
- Conocimientos y experiencia en gestión de proyectos vinculando temas de sistematización y evaluación.
- Capacidad para planificar y liderar actividades con autoridades locales, manejo de herramientas de incidencia política con instituciones públicas.
- El o la funcionaria debe reflejar habilidades personales centradas en el liderazgo, la iniciativa, el trabajo en equipo, un gran sentido de la responsabilidad y compromiso con resultados del proyecto
- Excelente manejo de la comunicación interpersonal e institucional, excelentes relaciones con aliados y contrapartes, capacidad de gestión y construcción de alianzas.
- Es importante el buen manejo de herramientas de office principalmente Excel, habilidades para la redacción y presentación de informes, para elaboración de presentaciones para conferencias y de formación de personas.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Predisposición para trabajar en equipo y bajo presión.
- Disponibilidad para viajar.

Postulación

- Se invita a interesados e interesadas y calificados(as) a enviar su Curriculum Vitae (CV), incluida carta de motivación hasta el 7 de agosto de 2024.
- Únicamente se evaluarán las postulaciones que mencionen en el asunto la siguiente información: Oficial de Programa Pasto.
- Enviar al correo col.reclutamiento@care.org (el CV y la carta de motivación no podrá exceder de 4 páginas). Las postulaciones enviadas posteriormente a la fecha de cierre no serán evaluadas.

Una evaluación técnica formará parte del proceso de selección y durante el mismo se enviará el cronograma para una prueba y entrevista.

Inicio de contrato laboral esperado: Lo más pronto posible

Nota 1: El postulante que aplique a esta convocatoria autoriza a CARE Colombia a validar la información personal suministrada en la hoja de vida. Su identificación será comprobada en las bases de datos públicas y privadas con el uso exclusivo de convalidar la información, de acuerdo con nuestras políticas antifraude, lavado de activos y financiación del terrorismo.

Nota 2: El/la postulante que de forma libre y voluntaria deseen hacer parte del proceso de selección para ocupar el cargo de la presente convocatoria, deberán observar un estricto apego a las normas que apliquen para la materia – idoneidad en los títulos presentados, ejecución de pruebas de forma personal e individual y veracidad en la información- Adhiriéndose a los manuales y Políticas anti fraude de CARE, so pena de declarar descalificado el postulante que incurra en cualquier irregularidad a juicio de CARE, aún por la mera sospecha, e incluso en posibles conductas de tipo penal conforme la legislación Colombiana.