

TÉRMINOS DE REFERENCIA VACANTE PARA EL CARGO DE: GESTORÍA COMUNITARIA SANTANDER DE QUILICHAO– CAUCA

Información General de la Organización

CARE es una Organización no Gubernamental, Internacional, sin ánimo de lucro. Responder a emergencias humanitarias es una parte esencial del trabajo de CARE para combatir la pobreza y la injusticia, y reconocemos que las emergencias son causa y efecto de ambas. CARE ayuda a las personas a hacer frente a las crisis mediante la reducción del riesgo de desastres, el socorro de emergencia, la preparación y la recuperación posterior a la crisis. CARE lleva trabajando en la región andina más de 60 años y Colombia desde el 2018 a través de socios y con un registro nacional desde noviembre de 2019, buscando atender su mandato humanitario a partir de una respuesta a la crisis venezolana a nivel regional. A nivel regional la estrategia se enfoca en dos pilares centrales: Respuesta humanitaria que salva vidas con un enfoque de género en emergencias y el fortalecimiento de la resiliencia y la independencia económica de quienes han sido más afectados por la crisis. En Colombia CARE ha diseñado su estrategia de programas 2023-2027, que incluye, líneas programáticas asociadas a la respuesta humanitaria, la justicia económica y empoderamiento de mujeres y jóvenes, seguridad alimentaria y adaptación al cambio climático y construcción de paz y equidad de género. Todo lo anterior, con un énfasis significativo en la transversalización del enfoque de género, aportando con ello al cumplimiento de los ODS para el 2030.

Descripción general del cargo

El/la Gestor(a) Comunitario(a) tiene como principal responsabilidad apoyar la respuesta de implementación de los programas que desarrolla CARE en territorio y con y sus socios locales desde un enfoque comunitario. Su rol estará enfocado en trabajar por la comunidad, para la comunidad y en la comunidad con el fin de fomentar el reconocimiento de la realidad local, identificar las necesidades y la situación de los diferentes sectores de respuesta. Esta persona apoyará la gestión comunitaria a través del trabajo articulado con líderes y lideresas comunitarias y actores clave para el avance de los procesos y acciones territoriales que se enmarcan en nuestras intervenciones. Proporcionará asistencia en espacios de sensibilización por medio de estrategias información, educación y comunicación con enfoque de Derechos y Género sin discriminación alguna por razones de raza, sexo, orientación sexual o religión. Se encargará de facilitar el acercamiento de CARE a la población objetivo. Promoverá la articulación con organizaciones sociales de base, con énfasis en organizaciones de mujeres, que trabajen en procesos de liderazgo comunitarios, construcción de paz, acciones con población joven, etc., apoyará los procesos de co-creación para favorecer lazos de confianza y aportar a la sostenibilidad de las acciones que se realicen en el departamento del Cauca, lo anterior, teniendo en cuenta que el especial énfasis está en lxs jóvenes, mujeres, población LGBTIQ, víctimas del conflicto armado.

Reportará a: Coordinadora Territorial de Paz

Lugar de trabajo: El puesto se basa en el municipio de Santander de Quilichao– Cauca, Colombia con desplazamiento a donde el programa lo requiera.

TÉRMINOS DE REFERENCIA VACANTE PARA EL CARGO DE: GESTORÍA COMUNITARIA SANTANDER DE QUILICHAO– CAUCA

Marco de coordinación

Interna: El/la profesional deberá estar dispuesto a trabajar en estrecha coordinación con todo el staff del proyecto(s) así como otro personal técnico y administrativo de CARE.

Relaciones interinstitucionales: El/la profesional deberá apoyar en mantener excelentes relaciones con autoridades y personal técnico que tengan que ver con los temas de protección, así como socios y aliados de CARE, otras entidades del Estado y personal de otras organizaciones humanitarias presentes en territorio.

Contratación

Tipo de contrato: Laboral a término fijo por tres meses con posibilidad de prórroga a indefinido dependiendo de desempeño y disponibilidad presupuestal. Este contrato incluye todos los beneficios según la ley colombiana. Jornada: Tiempo completo

Lugar de Trabajo: Santander de Quilichao – Cauca

Salario: A convenir según escala salarial y experiencia del aspirante.

Funciones del cargo

IMPLEMENTACIÓN PROGRAMÁTICA:

- Desarrollar y mantener una estrecha relación con las organizaciones sociales, especialmente con organizaciones de mujeres, de jóvenes organizaciones que trabajen en procesos de construcción de paz, prevención de violencias, etc.
- Acompañar los espacios de co-creación comunitaria con el propósito de aportar a la construcción de confianza y promover la permanencia de las/los participantes en estos espacios comunitarios.
- Contribuir con el proceso de trabajo con la población objetivo para favorecer su participación en los espacios del proyecto.
- Participar en las discusiones sobre los aprendizajes de los programas con el propósito de incorporar su mirada comunitaria.
- Diseñar y dirigir herramientas pedagógicas para mejorar la sensibilización de la comunidad sobre sus problemáticas, necesidades y acceso a sus derechos.
- Planificar e implementar actividades de acercamiento a la comunidad para acceder a líderes comunitarios, participantes y grupos vulnerables y promover el acceso a los servicios.
- Realizar actividades de sensibilización, jornadas educativas, actividades de prevención de todo tipo de violencia de acuerdo con las necesidades sentidas identificadas en nuestra población y con base en los objetivos de los programas.
- Apoyar la realización de entrevistas, grupos focales, historias de vida, mapeo de actores, mapeo de escenarios de participación formal e informal, teniendo como guía el plan de acción y las herramientas proporcionadas establecidas, con el propósito de generar insumos para la producción y actualización del Análisis Rápido de Género de Poder.
- Apoyar la sistematización de la información que recolecte como insumos para la producción de insumos, por ejemplo, del Análisis Rápido de Género de CARE.
- Apoyar el acompañamiento de la implementación de planes de acción de los grupos de mujeres y jóvenes.
- Apoyar la coordinación de actividades de focalización con organizaciones de base, de la

TÉRMINOS DE REFERENCIA VACANTE PARA EL CARGO DE: GESTORÍA COMUNITARIA SANTANDER DE QUILICHAO– CAUCA

cooperación internacional y la institucionalidad para lograr un apoyo integral y colectivo a las y los participantes, incrementar la capacidad de respuesta, compartir lecciones aprendidas y fortalecer espacios de articulación interinstitucional.

- Mantener un registro de todas las sesiones (segregadas por número / sexo / edad y de más criterios a evaluar por la organización para el trabajo en conjunto con el equipo y M&E.
- Apoyar actividades de reporte de cifras y resultados al área de monitoreo, evaluación, rendición de cuentas y aprendizaje y seguimiento de las metas y resultados de los proyectos.
- Presentar informes escritos de manera periódica sobre las actividades realizadas.

EN EL ÁMBITO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO:

- Realizar legalizaciones de los gastos realizados en el marco del programa según políticas de CARE.
- Desarrollar actividades logísticas como: toma de listados de asistencia, toma de registro fotográfico, acomodación del material de trabajo, entre otras que faciliten el desarrollo de las sesiones de co- creación.
- Apoyar el proceso de suministros, procedimientos y servicios necesarios por cadena de suministros según el presupuesto disponible en apoyo de las actividades.

EN EL ÁMBITO GLOBAL DEL PROGRAMA:

- Conocer, apropiar y cumplir las políticas y lineamientos técnicos de CARE.
- Identificar estrategias de aprendizaje que le permitan avanzar en el cumplimiento de las funciones encomendadas.
- En colaboración con la responsable de MEAL, desarrollar un plan de aprendizaje continuo para evaluar lo que funciona y lo que no funciona para apoyar la voz y el liderazgo de las mujeres afectadas por crisis, círculos de retroalimentación para modificar la implementación del proyecto y documentar el proceso y prácticas prometedoras.

Las funciones y responsabilidades del puesto antes establecidas no son exhaustivas y el titular del puesto puede, en caso necesario, llevar a cabo otras funciones adicionales de acuerdo con sus cualidades y nivel de experiencia.

Perfil profesional y Experiencia

Indispensable:

- Título profesional de licenciatura en Ciencias Humanas, Sociales, Políticas, Derecho o afines.
- Experiencia mínima de (1) año en ámbitos comunitarios y trabajo con población vulnerable, en contextos complejos por ejemplo impactados por el conflicto armado.

Deseable:

- Experiencia en trabajo con ONG's y/u organizaciones locales
- Conocimiento del enfoque de Género.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
VACANTE PARA EL CARGO DE: GESTORÍA COMUNITARIA
SANTANDER DE QUILICHAO– CAUCA**

Habilidades personales

1. Alineación con los valores de la organización: Transformación, Integridad, Diversidad, Igualdad, Excelencia.
2. Facilidad de relacionamiento interpersonal e interinstitucional.
3. Capacidad para trabajar en equipo y adaptación a cambios.
4. Capacidad para trabajar bajo presión.
5. Capacidad para resolver situaciones cotidianas.
6. Capacidad para crear estrategias en contextos de emergencia
7. Capacidad para mediar conflictos y facilitar aprendizaje a partir de ellos.
8. Capacidad para escribir informes de manera clara y concisa.
9. Comunicación asertiva.
10. Reconocer el rol psicosocial en la mitigación de las VBG y promover una acción sin daño
11. Comprender cómo la emergencia trasgredió los imaginarios y modifico roles de género, rompió con esquemas respecto al manejo de la sexualidad, limito el acceso a derechos humanos y en especial la violencia hacia las personas por su sexo o género
12. Sólidas competencias en: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Internet, correo electrónico).
13. Manejo de información desde la ética profesional y personal.

Postulación

- Se invita a interesados e interesadas y calificados(as) a enviar su Curriculum Vitae (CV), incluida carta de motivación hasta el **22 de diciembre del 2024.**
- Únicamente se evaluarán las postulaciones que mencionen en el asunto la siguiente información: **Gestor comunitario - Cauca**
- Enviar al correo col.reclutamiento@care.org (el CV y la carta de motivación no podrá exceder de 4 páginas). Las postulaciones enviadas posteriormente a la fecha de cierre no serán evaluadas.

Una evaluación técnica formará parte del proceso de selección y durante el mismo se enviará el cronograma para una prueba y entrevista.

Inicio de contrato laboral esperado: Tercera semana de enero del 2025

Nota 1: El postulante que aplique a esta convocatoria autoriza a CARE Colombia a validar la información personal suministrada en la hoja de vida. Su identificación será comprobada en las bases de datos públicas y privadas con el uso exclusivo de convalidar la información, de acuerdo con nuestras políticas anti fraude, lavado de activos y financiación del terrorismo.

Nota 2: El/la postulante que de forma libre y voluntaria deseen hacer parte del proceso de selección para ocupar el cargo de la presente convocatoria, deberán observar un estricto apego a las normas que apliquen para la materia – idoneidad en los títulos presentados, ejecución de pruebas de forma personal e individual y veracidad en la información- Adhiriéndose a los manuales y Políticas anti fraude de CARE, so pena de declarar descalificado el postulante que incurra en cualquier irregularidad a juicio de CARE, aún por la mera sospecha, e incluso en posibles conductas de tipo penal conforme la legislación Colombiana.