

TÉRMINOS DE REFERENCIA VACANTE PARA EL CARGO DE: OFICIAL DE SEGURIDAD – CÚCUTA

Información General de la Organización

CARE es una Organización no Gubernamental Internacional sin ánimo de lucro. Responder a emergencias humanitarias es una parte esencial del trabajo de CARE para combatir la pobreza y la injusticia, y reconocemos que las emergencias son causa y efecto de ambas. CARE ayuda a las personas a hacer frente a las crisis mediante la reducción del riesgo de desastres, la respuesta de emergencia, la preparación y la recuperación posterior a la crisis. CARE lleva trabajando en la región andina más de 60 años y Colombia desde el 2018 a través de socios y con un registro nacional desde noviembre de 2019, buscando atender su mandato humanitario a partir de una respuesta a la crisis venezolana a nivel regional. A nivel regional la estrategia se enfoca en dos pilares centrales: Respuesta humanitaria que salva vidas con un enfoque de mujeres y niñas en emergencias y el fortalecimiento de la resiliencia y la independencia económica de quienes han sido más afectados por la crisis. En Colombia, la estrategia de respuesta se enfoca en los sectores de Protección y Salud Sexual y Reproductiva, con un énfasis significativo en la transversalización e implementación de acciones con enfoque en mujeres y niñas, aportando con ello al cumplimiento de Objetivos de Desarrollo Sostenible para el 2030.

Descripción general del cargo

El/La oficial de seguridad, es responsable de brindar asistencia administrativa y apoyo técnico, y garantizar que las actividades de los programas y proyectos se implementen de manera segura y eficaz. Este rol junto con la asesora de seguridad asegura el cumplimiento de los procedimientos y lineamientos de CARE en las áreas geográficas determinadas. El rol contribuye al desarrollo de estrategias de seguridad, que se traducen en planes de acción y tareas del día a día. El rol proporciona operaciones de apoyo u orientación técnica mientras supervisa las actividades en las áreas geográficas.

Esta función tendrá su sede en Cúcuta -Colombia y trabajará en estrecha colaboración con la asesora de seguridad de CARE Colombia y responsable de programa. El monitoreo, análisis y comunicación efectiva de estas tendencias y eventos, y el desarrollo facilitado y conjunto de estrategias de mitigación son elementos clave del rol del oficial de seguridad.

Reportará a: Asesora de seguridad.

Lugar de trabajo: El puesto se basa en la ciudad de Cúcuta- Norte de Santander, con desplazamiento al Catatumbo y a donde el programa lo requiera.

Marco de coordinación

Interna: El/la profesional deberá estar dispuesto a trabajar en estrecha coordinación con todo el staff del proyecto(s) así como otro personal técnico programático y administrativo de CARE.

Relaciones interinstitucionales: El/la profesional deberá apoyar en mantener excelentes relaciones con actores claves y personal técnico que tengan que ver con los temas de seguridad, así como socios y aliados de CARE, otras entidades del Estado y personal de otras organizaciones humanitarias presentes en territorio.

TÉRMINOS DE REFERENCIA VACANTE PARA EL CARGO DE: OFICIAL DE SEGURIDAD – CÚCUTA

Contratación

Tipo de contrato: Laboral a término fijo por 3 meses, renovable de acuerdo con evaluación de desempeño y disposición presupuestal. Este contrato incluye todos los beneficios según la ley colombiana.

Jornada: Tiempo completo

Lugar de Trabajo: Cúcuta con desplazamiento al Catatumbo y a donde el programa lo requiera.

Salario: A convenir según escala salarial y experiencia del aspirante.

Funciones del cargo

COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN:

- Apoyar a la asesora de seguridad en la comunicación y coordinación con las partes interesadas relevantes en todos los asuntos relacionados con la seguridad del personal de CARE dentro del área geográfica de responsabilidad.
- Supervisar los movimientos del personal, informe sobre irregularidades en los movimientos e iniciar una respuesta de emergencia si es necesario.
- Difundir alertas de seguridad al personal del área geográfica.
- Recolectar, verificar, analizar y reportar información que afecte o pueda afectar las operaciones de CARE.
- Preparar y enviar informes de eventos o incidentes de seguridad.
- Informar a los visitantes y a los nuevos miembros del personal sobre los procedimientos de seguridad.

GESTIÓN DE RIESGOS DE SEGURIDAD

- Contribuir a las evaluaciones de riesgos de seguridad cuando lo solicite la asesora de seguridad
- Apoyar con los procedimientos específicos de seguridad para los vehículos de CARE.
- Apoyar a la asesora de seguridad en el cumplimiento de los mínimos de seguridad
- Apoye a la asesora de seguridad para que se cuente con controles de acceso apropiados para todas las instalaciones de CARE
- Apoyar a la asesora de seguridad en la adquisición y emisión de equipos de seguridad y protección
- Desarrollar evaluaciones de los territorios y asesorar sobre medidas de mitigación cuando sea necesario
- Apoyar a la asesora de seguridad en el diseño e implementación de capacitación sobre procedimientos de seguridad para el personal.
- Mantener una red de contactos

PLANEACION Y PREPARACIÓN:

- Garantizar que todas las instalaciones de CARE tengan un Plan de Seguridad actualizado permanentemente.
- Contribuir en el desarrollo de propuestas desde el ámbito de seguridad
- Preparar y actualizar periódicamente (plan de gestión de seguridad) y planificación de contingencias, incluido el análisis de contexto y proporcionar informes de seguridad regulares a la asesora de seguridad.
- Garantizar la adopción de medidas de seguridad necesarias para proteger a los miembros del equipo de CARE en los territorios.

PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
VACANTE PARA EL CARGO DE: OFICIAL DE SEGURIDAD – CÚCUTA**

- Con base en las evaluaciones de riesgos y los planes de seguridad aprobados, proporcionar una sesión informativa de seguridad inicial detallada y adecuada.
- Asegurar que las políticas y procedimientos se desarrollen conjuntamente con el equipo de gestión, sean socializados, comprendidos e interiorizados por el personal.
- Asegurar que el enfoque en mujeres y niñas de CARE, este incluido en las directrices, procedimientos y protocolos de seguridad de CARE en Colombia.
- Liderar eficientemente el cumplimiento de Plan de Gestión de Seguridad en los lugares en dónde se implementará el programa.
- Garantizar el cumplimiento de los lineamientos de seguridad y cuidado por parte de los miembros del equipo, con el fin de reducir las probabilidades de riesgos y amenazas.

TRABAJO EN REDES Y COORDINACIÓN

- En los territorios establecer y construir relaciones con pares y agencias de la ONU, participar en reuniones de coordinación para compartir, monitorear y analizar dinámicas relevantes para la presencia operativa y el acceso humanitario de CARE.

OTROS

- Demás funciones que sean inherentes al cargo y que resulten del desarrollo del trabajo de CARE.

Perfil profesional y Experiencia

Indispensable:

- Título universitario en ciencia política, relaciones internacionales, administración de empresas.
- Mínimo 2 años de experiencia en organizaciones internacionales en el desarrollo y manejo de estrategias y planes de seguridad para sus operaciones.
- Experiencia en elaboración de informes.
- Habilidades de trabajo en equipo
- Dominio del inglés.
- Excelentes habilidades de comunicación

Deseable:

- Especialidad técnica relacionada con el trabajo humanitario o la gestión de riesgos de seguridad.
- Conocimiento demostrado de la ONU, ECHO, MOSS y otros marcos de seguridad estándar de ONG.

Habilidades personales

1. Alineación con los valores de la organización: Transformación, Integridad, Diversidad, Igualdad, Excelencia.
2. Facilidad de relacionamiento interpersonal e interinstitucional.
3. Capacidad para trabajar en equipo y adaptación a cambios.
4. Capacidad para trabajar bajo presión.
5. Capacidad para resolver situaciones cotidianas.
6. Capacidad para crear estrategias en contextos de emergencia
7. Capacidad para mediar conflictos y facilitar aprendizaje a partir de ellos.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
VACANTE PARA EL CARGO DE: OFICIAL DE SEGURIDAD – CÚCUTA**

8. Capacidad para escribir informes de manera clara y concisa.
9. Comunicación asertiva.
10. Sólidas competencias en: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Internet, correo electrónico).
11. Manejo de información desde la ética profesional y personal.

Postulación

- Se invita a interesados e interesadas y calificados(as) a enviar su Curriculum Vitae (CV), incluida carta de motivación hasta el **14 de mayo de 2025**.
- Únicamente se evaluarán las postulaciones que mencionen en el asunto la siguiente información: **Oficial de Seguridad - Cúcuta**
- Enviar al correo col.reclutamiento@care.org (el CV y la carta de motivación no podrá exceder de 4 páginas). Las postulaciones enviadas posteriormente a la fecha de cierre no serán evaluadas.

Una evaluación técnica formará parte del proceso de selección y durante el mismo se enviará el cronograma para una prueba y entrevista.

Inicio de contrato laboral esperado: Lo antes posible.

Nota 1: El/la postulante que aplique a esta convocatoria autoriza a CARE Colombia a validar la información personal suministrada en la hoja de vida. Su identificación será comprobada en las bases de datos públicas y privadas con el uso exclusivo de convalidar la información, de acuerdo con nuestras políticas antifraude, lavado de activos y financiación del terrorismo.

Nota 2: El/la postulante que de forma libre y voluntaria deseen hacer parte del proceso de selección para ocupar el cargo de la presente convocatoria, deberán observar un estricto apego a las normas que apliquen para la materia – idoneidad en los títulos presentados, ejecución de pruebas de forma personal e individual y veracidad en la información- Adhiriéndose a los manuales y Políticas anti fraude de CARE, so pena de declarar descalificado el postulante que incurra en cualquier irregularidad a juicio de CARE, aún por la mera sospecha, e incluso en posibles conductas de tipo penal conforme la legislación Colombiana.