



TÉRMINOS DE REFERENCIA

VACANTE PARA EL CARGO DE: GESTOR(A) COMUNITARIO(A) - TUNJA / BOYACÁ

Información General de la Organización

CARE es una organización internacional que lleva 76 años dedicada a luchar contra la pobreza en el mundo. CARE cuenta con décadas de experiencia global y un historial probado de éxitos trabajando con mujeres productoras, soluciones basadas en naturaleza, fortalecimiento de cadenas de valor. En Colombia CARE, ha venido implementando su estrategia programática 2023-2027 que incluye como área de impacto al programa de Comunidades Sostenibles y Adaptadas al Cambio Climático.

Los modelos implementados por CARE y sus socios a través de su programa de Justicia Climática buscan promover y fortalecer el liderazgo local de las mujeres rurales, a través de la identificación de soluciones locales a los retos generados por el clima, así como la mejora de la sostenibilidad de los sistemas alimentarios. Adicionalmente, tiene como propósito el fortalecimiento de los medios de vida que contribuyan con la generación de mayores ingresos a través de iniciativas que consideran el cuidado del medio ambiente, desarrollando soluciones basadas en la naturaleza. Finalmente, el programa implementa acciones claves de construcción de alianzas estratégicas con el sector público y privado, para favorecer el escalamiento del impacto de las acciones en los territorios.

Descripción general del cargo

El/la Gestor(a) Comunitario(a) tiene como principal responsabilidad apoyar la respuesta de implementación de los programas que desarrolla CARE en territorio y con y sus socios locales desde un enfoque comunitario. Su rol estará enfocado en trabajar por la comunidad, para la comunidad y en la comunidad con el fin de fomentar el reconocimiento de la realidad local con especial énfasis en la transformación social y cultural, la participación y el liderazgo de las mujeres, con un enfoque de localización. Apoyará la gestión comunitaria a través del trabajo articulado con líderes comunitarios y actores clave para la implementación de los programas.

Apoyará los procesos de co-creación para favorecer lazos de confianza y aportar a la sostenibilidad de las acciones que se realicen en el departamento de Boyacá.

Reportará a: Coordinador de Programa.

Lugar de trabajo: El puesto se basa en la ciudad de **Tunja, Boyacá**, con desplazamiento a donde el programa lo requiera.

Marco de coordinación

Interna: El/la profesional deberá estar dispuesto a trabajar en estrecha coordinación con todo el staff del proyecto(s) así como otro personal técnico, especialmente, MEAL y PTM así como administrativo y financiero de CARE.

Externa: El/la profesional deberá apoyar en mantener excelentes relaciones con autoridades y personal técnico, así como socios y aliados de CARE, otras entidades del Estado y personal de otras organizaciones humanitarias presentes en territorio.

Contratación

Tipo de contrato: Laboral a término fijo 3 meses, con posibilidad de renovación a contrato indefinido en función de cumplimiento de objetivos. Este contrato incluye todos los beneficios según la ley colombiana.

Jornada: Tiempo completo

Lugar de Trabajo: Tunja-Boyacá – Colombia con desplazamiento a donde el programa lo requiera.

Salario: A convenir según escala salarial y experiencia del aspirante.

TÉRMINOS DE REFERENCIA
VACANTE PARA EL CARGO DE: GESTOR(A) COMUNITARIO(A) - TUNJA / BOYACÁ

Funciones del cargo

IMPLEMENTACION PROGRAMATICA

- Desarrollar y mantener una estrecha relación con las organizaciones sociales, organizaciones de mujeres, con el propósito de facilitar su articulación con el equipo y accedan a las acciones enmarcadas en el proyecto.
- Acompañar los espacios de co-creación comunitaria con el propósito de aportar a la construcción de confianza y promover la permanencia de las/los beneficiarios (as) en estos espacios comunitarios.
- Participar en las discusiones sobre los aprendizajes de los programas con el propósito de incorporar su mirada comunitaria.
- Diseñar y dirigir herramientas pedagógicas para mejorar la sensibilización de la comunidad sobre los problemas y acceso a sus derechos, con un énfasis especial en regularización e integración
- Planificar e implementar actividades de acercamiento a la comunidad para acceder a líderes comunitarios, beneficiarios y grupos vulnerables y promover el acceso a los servicios.
- Apoyar la sistematización de las sesiones de trabajo a su cargo y otros aspectos relevantes, como insumo para la documentación de las actividades programáticas.
- Apoyar la coordinación de actividades de focalización con organizaciones de base, albergues y la institucionalidad para lograr un apoyo integral y colectivo a los beneficiarios, incrementar la capacidad de respuesta, compartir lecciones aprendidas y fortalecer espacios de articulación interinstitucional.
- Mantener un registro de todas las sesiones (segregadas por número / sexo / edad y de más criterios a evaluar por la organización para el trabajo en conjunto con el equipo y M&E.
- Apoyar actividades de reporte de cifras y resultados al área de monitoreo, evaluación, rendición de cuentas y aprendizaje y seguimiento de las metas y resultados de los proyectos.
- Presentar informes escritos de manera periódica sobre las actividades realizadas.

EN EL ÁMBITO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO

- Realizar legalizaciones de los gastos realizados en el marco del programa según políticas de CARE.
- Desarrollar actividades logísticas como: toma de listados de asistencia, toma de registro fotográfico, acomodación del material de trabajo, entre otras que faciliten el desarrollo de las sesiones de co-creación.
- Apoyar el proceso de suministros, procedimientos y servicios necesarios por cadena de suministros según el presupuesto disponible en apoyo de las actividades.
- Las funciones y responsabilidades del puesto antes establecidas no son exhaustivas y el titular del puesto puede, en caso necesario, llevar a cabo otras funciones adicionales de acuerdo con sus cualidades y nivel de experiencia.

Perfil profesional y Experiencia

Indispensable:

- Estudiantes de último semestre en Ciencias Agropecuarias, Económicas, Ingeniería ambiental y/o afines, o recién egresada/do.
- Experiencia comprobada en trabajo con población vulnerable y con comunidades a nivel territorial, con énfasis especial en población migrante y comunidad de acogida vulnerable

TÉRMINOS DE REFERENCIA
VACANTE PARA EL CARGO DE: GESTOR(A) COMUNITARIO(A) - TUNJA / BOYACÁ

- Experiencia en fortalecimiento de organizaciones sociales de base. Manejo óptimo de programas Microsoft Office.

Habilidades personales

- Alineación con los valores de la organización: Transformación, Integridad, Diversidad, Igualdad, Excelencia.
- Conocimientos y experiencia en gestión de proyectos sociales.
- Capacidad para planificar y liderar actividades con distintos actores, manejo de herramientas de incidencia política con instituciones públicas.
- Reflejar habilidades personales centradas en el liderazgo, la iniciativa, el trabajo en equipo, un gran sentido de la responsabilidad y compromiso con resultados del proyecto
- Excelente manejo de la comunicación interpersonal e institucional, excelentes relaciones con aliados y contrapartes, capacidad de gestión y construcción de alianzas.
- Es importante el buen manejo de herramientas de office, habilidades para la redacción y presentación de informes, para elaboración de presentaciones para conferencias y de formación de personas.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Predisposición para trabajar en equipo, bajo presión con flexibilidad y capacidad de adaptación.
- Disponibilidad para viajar.

Postulación

Se invita a los candidatos (as) interesados y calificados (as) a enviar su Curriculum Vitae (CV), incluida carta de motivación hasta el **13 de julio de 2025** al siguiente correo col.reclutamiento@care.org (el CV y la carta de motivación no podrá exceder de 4 páginas).

Las postulaciones enviadas posteriormente a la fecha de cierre no serán evaluadas.

Únicamente se evaluarán las postulaciones que mencionen en el asunto la siguiente información: [Gestor comunitario - Tunja.](#)

Una evaluación técnica formará parte del proceso de selección y durante el mismo se enviará el cronograma para una prueba y entrevista.

Inicio de contrato laboral esperado: Lo antes posible.

Nota 1: El postulante que aplique a esta convocatoria autoriza a CARE Colombia a validar la información personal suministrada en la hoja de vida. Su identificación será comprobada en las bases de datos públicas y privadas con el uso exclusivo de convalidar la información, de acuerdo con nuestras políticas antifraude, lavado de activos y financiación del terrorismo.

Nota 2: El/la postulante que de forma libre y voluntaria deseen hacer parte del proceso de selección para ocupar el cargo de la presente convocatoria, deberán observar un estricto apego a las normas que apliquen para la materia – idoneidad en los títulos presentados, ejecución de pruebas de forma personal e individual y veracidad en la información- Adhiriéndose a los manuales y Políticas anti fraude de CARE, so pena de declarar descalificado el postulante que incurra en cualquier irregularidad a juicio de CARE, aún por la mera sospecha, e incluso en posibles conductas de tipo penal conforme la legislación colombiana.